

## STELLENANGEBOT:

Wir suchen für unser Verkaufsdienst- Team engagierte und dynamische Unterstützung als SachbearbeiterIn

### **Ihre Aufgaben:**

professionelle Beratung und Betreuung von Kunden  
intensive Zusammenarbeit mit Vertriebsaußendienst  
Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten  
Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen  
Erstellung und Versendung von Rechnungen  
Preis- und Lieferauskünfte  
Pflege und Verwaltung von Stammdaten

### **Ihr Profil:**

Berufserfahrung und techn. Ausbildung (Lehre, HTL Elektrotechnik, Nachrichtentechnik, Mechatronik,...)  
idealerweise Branchenerfahrung  
freundliches, kommunikationsstarkes und engagiertes Auftreten  
hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiger und genauer Arbeitsstil  
ausgeprägte Teamfähigkeit  
sehr gute EDV- Kenntnisse, Englisch in Wort und Schrift

### **WIR BIETEN:**

Gutes Betriebsklima mit freundlicher und offener Kommunikation  
sicheres Arbeitsumfeld in einem dynamischen und expandierendem Familienunternehmen

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an  
stefan.perg@reliste.at  
RELISTE GesmbH  
Enzersdorferstrasse 8-10  
2345 Brunn am Gebirge