



VEREIN FÜR INFORMATION UND TECHNISCHE ENTWICKLUNG

2340 MÖDLING; TECHNIKERSTRASSE 1-5; TEL.: 02236- 408-753

ANMELDUNG

Bitte in Blockschrift schreiben und vollständig ausfüllen!

.....
Familiename (mit Titel) Vorname

Geboren am Vorbildung (HTL, Werkmeister, etc.)

.....
Privatadresse

.....
Tel.Nr. Fax Nr. Mobiltelefon e-mail Adresse

.....
beschäftigt bei Fa. Adresse

.....
Tel. Nr. Fax Nr. e-mail Adresse

Ich melde mich rechtsverbindlich zur Teilnahme am Vorbereitungskurs 2011/12 für die Zimmermeisterprüfung an.
Zahlungsmodalitäten: EUR 2.000,- Anzahlung, ist bis zum Kursbeginn auf folgendes Konto unter Angabe Ihres Namens zu überweisen:

Bankverbindung : Raika Guntramsdorf, Konto Nr. 8000700740; BLZ 32250,

Verwendungszweck: Vorbereitungskurs für die Zimmermeisterprüfung 2011/2012 (mittels Zahlschein, den Sie am 17.06.2011 erhalten), **Rest bis 1.12.2011**

Stornobedingungen: Bis 15.07.2011 kostenlos, bis Kursbeginn werden 50% der Kurskosten verrechnet, ab Kursbeginn ist der Betrag zur Gänze fällig.

Geschäftsbedingungen

1. Mit Ihrer Unterschrift melden Sie sich rechtsverbindlich zum Vorbereitungskurs an. Ein Rücktritt ist nur schriftlich möglich. Mit der Anmeldung erklären sich die Kursteilnehmer mit den Geschäftsbedingungen einverstanden.
2. **Zahlungsmodalitäten: EUR 2.000,- Anzahlung**, ist bis zum Kursbeginn auf folgendes Konto unter Angabe Ihres Namens zu überweisen: Bankverbindung : Raika Guntramsdorf, Konto Nr. 8000700740 BLZ 32250,
Verwendungszweck: Vorbereitungskurs für die Zimmermeisterprüfung 2011 (mittels Zahlschein, den Sie am 17.06.2011 erhalten), **Rest bis 1.12.2011**
3. Stornobedingungen: Bis 17.07.2010 kostenlos, bis Kursbeginn werden 50% der Kurskosten verrechnet, ab Kursbeginn ist der Betrag zur Gänze fällig.
4. Der Kurspreis beinhaltet Skripten und alle Unterlagen, die die Vorträge erforderlich sind.
5. Die Vortragsinhalte sind dem Vortragsplan zu entnehmen. Die Vorträge finden an der HTBLuVA Mödling, Abt. für Holztechnik statt, d. h. Sie unterliegen der Hausordnung der HTBLuVA.
6. Der Vortragsplan wird rechtzeitig bekannt gegeben werden, ebenso Änderungen, die sich aus dem Prüfungstermin ergeben.
7. Im Falle der Erkrankung eines Vortragenden kann eine Vertretung erfolgen.
8. Änderungen von Adresse, Tel.-Nr. und email sind umgehend bekanntzugeben, um Ihnen für den Kurs erforderliche Informationen zukommen lassen zu können.
9. Die Erteilung von Einzelstunden ist auf Ihren Wunsch hin möglich. Preise dafür unterliegen einer eigenen Zahlungsvereinbarung. Einzelstunden müssen spätestens 24 Stunden vorher storniert werden, ansonsten werden sie zur Gänze in Rechnung gestellt.
10. Nach der schriftlichen und mündlichen Prüfung sind Ihre **Prüfungsangaben** und **Prüfungsfragen**, sowie Ihr **Prüfungsergebnis** und der **Feedbackbogen** unbedingt dem Kursleiter zu übermitteln.

.....
Datum

.....
Unterschrift